

## Annexe 6 GUIDE pour les CANDIDATS

Voici un **guide complet à l'attention des candidats** souhaitant participer au **marché public de prestations de transport de patients pour le GHT du Limousin**, piloté par le **CHU de Limoges**.



---

### **1. Objet et nature du marché**

Le marché concerne les **prestations de transport de patients** incluses dans l'article 80 de la LFSS 2017, pour les **18 établissements membres du GHT du Limousin**.

Il s'agit d'un **accord-cadre à bons de commande multi-attributaires**, sans minimum et avec un maximum annuel par lot, conclu pour **une durée initiale d'un an (du 1er juin 2026 au 31 mai 2027)**, reconductible **trois fois** sans dépasser 48 mois.

### **2. Procédure et mode de passation**

**Type de procédure :** Appel d'offres ouvert (articles R.2124-2, R.2161-2 à R.2161-5 du CCP).

**Dépôt dématérialisé obligatoire** via le lien suivant :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2871872&orgAcronyme=x7c>

**Date limite de remise des plis :** Mercredi 14 janvier 2026 à 12h (heure de rigueur).

### **3. Découpage et présentation des lots**

Le marché comprend **42 lots** correspondant aux **différents lieux de départ et types de transport sanitaire** (ambulance, TAP, TPMR, bariatrique) par département (Haute-Vienne, Creuse, Corrèze). Les candidats peuvent répondre à **un ou plusieurs lots** selon leurs capacités.

### **4. Composition du dossier de consultation (DCE)**

Les documents sont disponibles gratuitement sur le profil acheteur et comprennent :

- Formulaire **DC1** (lettre de candidature)
- Formulaire **DC2** (déclaration du candidat)
- **Règlement de consultation (RC)**
- **CCAP** et ses annexes
- **CCTP** (clauses techniques)
- **Cadre de mémoire technique**
- **BPU et simulations de commande pour chaque lot**

Il est recommandé de s'identifier sur la plateforme afin de recevoir les éventuelles modifications ou précisions.

### **5. Contenu de la candidature**

Chaque candidat doit fournir :

- **Lettre de candidature (DC1)**
- Dénomination, coordonnées, objet et lots visés, forme du groupement, déclaration sur l'honneur (articles L.2141-1 et suivants du CCP).
- **Déclaration (DC2)** comportant : Chiffre d'affaires des 3 derniers exercices, bilans, effectifs moyens, principaux marchés similaires réalisés.
- Pour les transporteurs sanitaires : agrément ARS.
- Pour les taxis : convention CPAM.

**En cas de groupement :**

- Forme souhaitée : **groupement conjoint avec mandataire solidaire**.
- Interdiction pour un opérateur d'être à la fois candidat individuel et membre de plusieurs groupements.

## 6. Contenu attendu de l'offre du candidat

Chaque offre doit comprendre :

- **BPU dument complété et daté** (onglet prix, simulation de commande, PSE si applicable).
- **Mémoire technique complet** décrivant l'organisation, les moyens matériels et humains, la facturation type,
- **Une facture type**
- **Annexe 5 « Questionnaire développement durable et mesure sociale »**
- **PSE obligatoire** pour certains lots (7, 9, 10, 11, 12, 19, 25, 26 et 31) incluant tarification de nuit/week-end.

## 7. Transmission des offres

**Réponse exclusivement dématérialisée** sur la plateforme.

Une **copie de sauvegarde** peut être transmise sous pli scellé à l'adresse suivante :

CHU de Limoges – Cellule de la Commande Publique – 1 avenue Martin Luther King – 87042 Limoges CEDEX.

Seul le **dernier pli déposé** est ouvert.

Il est fortement recommandé de **ne pas attendre le dernier moment** pour soumettre le pli.

## 8. Critères de jugement des offres

Critère	Pondération	Détails
Prix de l'offre	70%	Analyse du montant global de la simulation de commande selon la formule : (offre la moins-disante / offre analysée) × 70
Valeur technique	20%	Moyens matériels (10 pts), moyens humains (5 pts), lisibilité de la facture (5 pts)
Développement durable	10%	Analysé à l'aune de l'annexe 5 « Questionnaire développement durable et mesures sociales » rempli par le candidat : 10 pts

En cas d'égalité, la meilleure note au critère "prix" départagera les candidats.

## 9. Pièces post-attribution à fournir

Avant la notification du marché, l'attributaire devra produire :

Attestation URSSAF de moins de 6 mois

Attestations fiscales et sociales

Attestation d'assurance responsabilité civile

Immatriculation RCS/RM ou équivalent

Liste nominative des salariés étrangers (articles D.8254-2 à D.8254-5 du Code du travail)

## 10. Renseignements complémentaires et recours

Toute question doit être posée **au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des plis**, via la plateforme [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).

Bonne chance

